



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *22 января 2025 г. № 85*

О переименовании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 городского округа город Михайловка Волгоградской области» и утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 муниципального округа город Михайловка Волгоградской области» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 18 октября 2024 г. № 72-ОД «О наделении муниципального образования городской округ город Михайловка Волгоградской области статусом муниципального округа и внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с изменением статуса муниципального образования», администрация муниципального округа город Михайловка Волгоградской области постановляет:

1. Переименовать муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 городского округа город Михайловка Волгоградской области» в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 муниципального округа город Михайловка Волгоградской области».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 муниципального округа город Михайловка Волгоградской области» в новой редакции (далее – Устав).

3. Отделу по имуществу и землепользованию администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области внести соответствующие изменения в Реестр объектов муниципальной собственности муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Наделить директора муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 муниципального округа город Михайловка Волгоградской области» Дубровина Александра

Владимировича полномочиями по обеспечению государственной регистрации изменений Устава и сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального округа по социальному развитию Дьякову Ольгу Юрьевну.

Глава муниципального округа



А.В. Тюрин

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023405575929 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2025 за ГРН 2253400302032

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден постановлением
администрации муниципального
округа город Михайловка
Волгоградской области
от 22.01.2025 № 85

Устав
муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя
школа №5 муниципального округа город Михайловка Волгоградской
области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 муниципального округа город Михайловка Волгоградской области» (далее по тексту – Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании Лицензии от "27" ноября 2015 г. N 776 образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых оно создано.

1.2. Образовательное учреждение является муниципальным учреждением, реализующим общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предпрофильного и профильного обучения, обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по предметам технического, естественно-научного, экономического, технологического и других профилей, а также программы дополнительного образования для детей и взрослых.

1.3. Полное наименование Образовательного учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 муниципального округа город Михайловка Волгоградской области».

1.4. Сокращенное наименование Образовательного учреждения: МКОУ СШ № 5.

1.5. Место нахождения Образовательного учреждения:
юридический адрес: 403343, Россия, Волгоградская область, город Михайловка, улица Энгельса, 20;
фактический адрес: 403343, Россия, Волгоградская область, город Михайловка, Энгельса, 20.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения: муниципальное казенное образовательное учреждение.

1.7. Тип Образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.8. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, настоящим Уставом, другими нормативными

правовыми актами.

1.11. Права Образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с наименованием Образовательного учреждения возникают с момента ее государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательного учреждения с момента выдачи ей лицензии. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.12. В своей деятельности Образовательное учреждение подведомственно и подконтрольно уполномоченному органу в сфере образования администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

1.13. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальный округ город Михайловка Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляют администрация муниципального округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Учредитель). Учредитель несет ответственность по обязательствам Образовательного учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц. По своим обязательствам Образовательное учреждение отвечает находящимся в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник ее имущества в объеме и порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.15. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.16. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении в соответствии с Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" носят светский характер.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Организация образовательного процесса в Образовательном

учреждении осуществляется в соответствии с годовым календарным графиком, согласованным с Учредителем, учебным планом, основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, санитарными правилами и нормативами, утвержденными Образовательным учреждением самостоятельно.

2.2. Воспитание и обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

2.3. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области, закрепленной за Образовательным учреждением Учредителем, и имеющих право на получение основного общего образования.

Прием в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обучение детей в Образовательном учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября года поступления в Образовательное учреждение при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на территории микрорайона Образовательного учреждения, закрепленного Учредителем, имеющих право на получение общего образования. Прием в 1 класс Образовательного учреждения детей более раннего или более позднего возраста осуществляется по согласованию с Учредителем. Данное согласование оформляется письменно и хранится в личном деле обучающегося.

При приеме в Образовательное учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении.

2.4. Зачисление обучающихся в течение учебного года в порядке перевода из других образовательных учреждений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при предоставлении личного дела обучающегося и документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица). При приеме в Образовательное учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении, за исключением случаев,

предусмотренных действующим законодательством. Прием в Образовательное учреждение граждан для обучения и воспитания оформляется приказом по Образовательному учреждению. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Образовательное учреждение, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

2.5. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

Образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, предусмотренные приложением к лицензии на право ведения образовательной деятельности в Образовательном учреждении.

2.6. Количество классов в Образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Образовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.7. Учредитель по согласованию с Образовательным учреждением может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-педагогической комиссии

2.8. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Образовательного учреждения. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.9. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными Образовательным учреждением. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года на каждом уровне общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.10. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением Образовательного учреждения о промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующего уровня образования.

2.11. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.12. Выпускникам Образовательного учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Образовательного учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью "За особые успехи в учении" I и II степеней. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

2.13. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В Образовательном учреждении действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся. В 1-х классах, в первом полугодии во 2-х классах система балльного оценивания исключена. Во 2-х классах во втором полугодии, в 3 - 4-х классах, 5 - 9-х классах, в 10 - 11-м классах оценивание знаний обучающихся проводится по четвертям (или триместрам). Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.14. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.15. Образовательное учреждение может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

2.16. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Образовательном учреждении могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, очно-заочной или заочной; вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах: семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Образовательном учреждении.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования осуществляются в соответствии с действующим законодательством в сфере образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с действующим законодательством промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.17. Все работники Образовательного учреждения проходят обязательные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку, и аттестацию, которые проводятся за счет средств Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

2.18. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательного учреждения, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) определяется настоящим Уставом и локальными актами Образовательного учреждения. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Образовательное учреждение обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

2.19. Образовательное учреждение может оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, локальными нормативными актами. Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в бюджет муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

3. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Образовательного учреждения является муниципальной собственностью муниципального округа город Михайловка Волгоградской области и закрепляется администрацией муниципального округа город

Михайловка Волгоградской области за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.2. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Образовательное учреждение без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательного учреждения, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

3.5. Имущество и средства Образовательного учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Образовательным учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

Закрепленные за Образовательным учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

3.9. Земельные участки предоставляются Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа город Михайловка Волгоградской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Образовательным учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.12. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник его имущества.

3.13. Образовательное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

3.14. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание

им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

3.15. Образовательное учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа город Михайловка Волгоградской области. Средства, полученные Образовательным учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

3.16. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательного учреждения:

- а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
- в) репетиторство;
- г) ведение различных курсов:
 - по подготовке к поступлению в учебное заведение;
 - по изучению иностранных языков;
- д) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
- е) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;
- ж) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

3.17. Образовательное учреждение является муниципальным заказчиком и осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заключение и оплата Образовательным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального округа город Михайловка Волгоградской области в пределах доведенных Образовательному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.18. Организация оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, предоставление статистической и бухгалтерской отчетности по установленным формам и в установленные сроки и адреса осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр финансово-бухгалтерского обслуживания» муниципального округа город Михайловка Волгоградской области (далее - МКУ «ЦФБО»), которое ежегодно отчитывается перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности, своевременно предоставляет информацию, необходимую государственным органам для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации в соответствии с договором, заключенным между МКУ «ЦФБО» и Образовательным учреждением.

Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения проводится по инициативе Учредителя 1 раз в год.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единонаучалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление и текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального округа город Михайловка Волгоградской области на условиях срочного трудового договора. Трудовой договор с директором Образовательного учреждения заключается на срок не более пяти лет.

Досрочное прекращение трудового договора, заключенного с директором Образовательного учреждения, осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Директор Образовательного учреждения:
-действует от имени Образовательного учреждения, представляет Образовательное учреждение и его интересы во всех инстанциях и организациях без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном Учредителем, настоящим Уставом,

- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Образовательного учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Образовательного учреждения по согласованию с Учредителем, графики работы и расписание занятий;
- осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение работников Образовательного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- распределяет учебную нагрузку, обязанности между работниками Образовательного учреждения, организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения, утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в пределах имеющихся средств;
- является распорядителем средств в пределах утвержденной сметы расходов;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся согласно решению Педагогического совета Образовательного учреждения;
- организует аттестацию работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение государственного задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- несет установленную законодательством Российской Федерации

дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся Образовательного учреждения, а также за деятельность Образовательного учреждения в целом;

- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в законодательстве;

- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательного учреждения.

- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.4. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяется в трудовом договоре, заключенном между Учредителем и директором Образовательного учреждения.

4.5. Должностные обязанности директора Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директору Образовательного учреждения совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательного учреждения не разрешается.

4.6. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) трудового коллектива Образовательного учреждения (далее-Общее собрание), Педагогический совет Образовательного учреждение (далее-Педагогический совет) и Управляющий совет Образовательного учреждения (деле-Управляющий совет).

4.7. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

4.8. К компетенции Общего собрания относится:

-утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

-принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

-рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

-рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.9. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения; с правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления учреждения. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием. Для ведения Общего собрания из его состава избирается секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

4.10. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год (не реже одного раза в четыре месяца). Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, решение обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.11. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня, ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания трудового коллектива, решения трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания, нумерация ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

4.12. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- обсуждение и утверждение плана работы Образовательного учреждения;
- ежегодное утверждение перечня учебников, используемых в образовательном процессе;
- рассмотрение информации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом в трехдневный срок доводит это решение до уполномоченного органа в сфере образования на территории муниципального округа город Михайловка Волгоградской области - отдела по образованию администрации муниципального округа город Михайловка Волгоградской области (согласование решения производится в органах местного самоуправления);
- рассмотрение информацию и отчетов педагогических работников Образовательного учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
- рассмотрение информации и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения.

4.13. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.14. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы, как правило, один раз в квартал. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, секретарь работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета, и оформляются протоколом.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Образовательного учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе 2/3 членов Педагогического совета.

4.15. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится

постоянно и передается по акту.

4.16. Управляющий Совет является выборным коллегиальным органом Образовательного учреждения. Управляющий совет имеет право вносить предложения об изменении Устава Образовательного учреждения, программы развития Образовательного учреждения, структуры Управляющего совета, полномочий его комиссий.

К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Образовательного учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

4.17. В состав Управляющего совета входят 3 работника Образовательного учреждения, 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения, 2 представителя обучающихся 8-11 классов Образовательного учреждения. Директор Образовательного учреждения является не избираемым членом Управляющего совета. Работники Образовательного учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год. Представители обучающихся Образовательного учреждения избираются на Совете обучающихся Образовательного учреждения сроком на 1 год. Срок полномочий Управляющего совета - 1 год.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.18. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право

решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Образовательного учреждения. В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятия решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

Управляющий Совет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

4.19. В Образовательном учреждении действуют общешкольные и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Образовательному учреждению, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Образовательного учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

4.20. Родительский комитет Образовательного учреждения является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Родительский комитет избирается сроком на один год на общем родительском собрании Образовательного учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Родительского комитета определяется на общем родительском собрании Образовательного учреждения.

4.21. К компетенции Родительского комитета Образовательного учреждения относится:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, поддержка и стимулирование одаренных обучающихся;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- установление необходимости и вида ученической формы – по согласованию с Советом Образовательного учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
- содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

4.22. В целях учета мнения работников Образовательного учреждения по вопросам, связанным с деятельностью Образовательного учреждения, и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании, в Образовательном учреждении создаются и действуют профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

4.23. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательными для всех участников образовательных отношений в Образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок организации работы, принятие решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который применяется с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, педагогических работников и администрации Образовательного учреждения.

4.24. Комплектование персонала Образовательного учреждения осуществляется в следующем порядке:

- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности;
- при оформлении приема на работу работник Образовательного учреждения предъявляет работодателю документы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.25. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.26. К трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

4.27. Заработная плата и должностной оклад работнику Образовательного учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

4.28. Для педагогических работников Образовательного учреждения учебная нагрузка ограничивается верхним пределом - не более 36 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Образовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп продленного дня) - установленная учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем (директором Образовательного учреждения) в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель (директор Образовательного учреждения) обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Образовательном учреждении работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от

предложенной работы Трудовой договор прекращается на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

4.29. На педагогического работника Образовательного учреждения с его согласия приказом директора Образовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.30. Трудовой договор, заключенный между Образовательным учреждением и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.31. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения, назначает ликвидационную комиссию;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия, заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Образовательным учреждением видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Образовательного учреждения;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым и движимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Образовательного учреждения;
- запрашивает и получает от Образовательного учреждения необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;
- осуществляет иных полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ДРУГИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. К компетенции Образовательного учреждения относятся:

-разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Образовательном учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;
- прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения, организации питания обучающихся Образовательного учреждения;
- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляющей в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательное учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных, налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение норм и правил, установленных законодательством;
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников

Образовательного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Образовательного учреждения имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательном учреждении, в установленном ею порядке;

- отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с федеральным законодательством;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях,

спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.5. Обучающиеся Образовательного учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Образовательного учреждения, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные права и обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.6. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление, снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред. За вред, причиненный обучающимися, не достигшими 14 лет, имущественную ответственность несут родители (законные представители).

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательным учреждением;

- знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся (воспитанников);

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

- принимать участие в управлении Образовательным учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и работников Образовательного учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, договором об образовании (при наличии).

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

5.11. Родители (законные представители) ребенка содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

5.12. Работники Образовательного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

5.13. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют

право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеинм фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательном учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Педагогические работники и работники Образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с учреждениями здравоохранения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проводить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проводить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательного учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации (при наличии), правила внутреннего трудового распорядка;

Иные права, обязанности, социальные гарантии и меры социальной поддержки работников Образовательного учреждения устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.15. Педагогические работники Образовательного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ

6.1. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании Образовательного учреждения;
- о дате создания Образовательного учреждения;
- об Учредителе Образовательного учреждения;
- о месте нахождения Образовательного учреждения;
- о режиме и графике работы Образовательного учреждения;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты Образовательного учреждения;
- о местах осуществления образовательной деятельности,
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;
- о структуре и органах управления Образовательным учреждением;

- копии устава Образовательного учреждения (и изменений к нему);
- копии правил внутреннего распорядка обучающихся;
- копии правил внутреннего трудового распорядка;
- копии коллективного договора (при наличии);
- копии локальных нормативных актов Образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,
- копии отчета о результатах самообследования;
- копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующими образовательными программами;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- о языках образования;
- о руководителе Образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при наличии);
- о персональном составе педагогических работников;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о специальных условиях получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о платных образовательных услугах;
- о финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- о вакантных местах для приема (перевода) обучающихся;
- о стипендиях и мерах поддержки обучающихся;
- о международном сотрудничестве (при наличии);
- об организации питания в Образовательном учреждении (об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; об условиях питания обучающихся по образовательным программам общего образования в Образовательном учреждении).

6.2. Предоставление информации Образовательным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном порядке.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Образовательное учреждение по согласованию с Учредителем может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения принимается администрацией муниципального округа город Михайловка Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательного учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. При ликвидации Образовательного учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательное учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Образовательного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательного учреждения.

8.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Образовательного учреждения в течение всего периода её ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательного учреждения.

8.5. При ликвидации Образовательного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а

также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения.

8.7. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.8. При ликвидации Образовательного учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательного учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменения и (или) дополнения в Устав Образовательного учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива Образовательного учреждения и утверждаются Учредителем, в порядке, предусмотренном правовым актом муниципального округа город Михайловка Волгоградской области.

9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Образовательного учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.