

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
(МКОУ СШ № 5)

от 25 марта 2024 года

№ 100

ПРИКАЗ

Об организации приема заявлений в первые классы МКОУ СШ № 5

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организованного приема заявлений в первые классы МКОУ СШ №5 на 2024-2025 учебный год

приказываю:

1. Объявить о приеме детей в первые классы с 01 апреля по 30 июня 2024 года на 100 мест по личным заявлениям родителей (лиц их заменяющих) с закрепленной за школой территории, а также имеющие льготы для зачисления в 1 класс.
2. Объявить о приеме в первые классы (при наличии свободных мест) с 6 июля по 5 сентября 2024 года – всех остальных детей до момента заполнения свободных мест.
3. Назначить Калусенко Е.М., методиста, ответственным за прием в первые классы.
4. Калусенко Е.М.:
  - обеспечить прием первоклассников в строгом соответствии с Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ СШ № 5;
  - знакомить родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
  - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ СШ № 5;
  - выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - готовить проекты приказов о зачислении.
5. Захарову В.В., программисту школы разместить на информационном стенде официального сайта МКОУ СШ № 5 в сети «Интернет»:
  - правила приема в МКОУ СШ № 5;
  - постановление администрации городского округа о закрепленной территории № 453 от 04.03.2024 г.;
  - сведения о количестве предполагаемых первых классов, а также мест в них.
  - информацию о количестве занятых и свободных мест размещать в сети

«Интернет» ежемесячно на 1 число каждого месяца (на 1 апреля, 1 мая, 1 июня, 1 июля, 1 августа, 1 сентября).

6. Установить график приема заявлений и документов: 01.04.2024 для 1-А класса, 02.04.2024 для 1-Б класса, 03.04.2024 для 1-В класса, 04.04.2024 для 1-Г класса. Время приема документов с 08-00 до 14.00.

Для не зарегистрировавшихся в вышеуказанный период прием документов с понедельника по пятницу с 12.00 до 14.00. Выходные – суббота, воскресенье.

7. Панфилову Е.И. – методиста, Шамакову Е.Ю. - секретаря, Косенкову А.И. – старшего вожатого, привлечь для приема документов в 1 класс от родителей 01. 04. 2024 г. с 8 – 00 до 11 – 30.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О. директора школы



Е.В. Белякова