

РАССМОТРЕНО
Протокол педагогического совета
№ 6 от 22.05.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СШ № 5



Ершов Д.А.
22.05.2018 г.

Положение
о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 5 городского округа город Михайловка
Волгоградской области»

I. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, социально-психологической службы школы в создании единой системы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет по профилактике) в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Семейным кодексом РФ;
- законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- решениями региональных и муниципальных органов власти и органов управления образованием по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- локальными нормативными актами;
- настоящим Положением.

1.3. Положение о Совете по профилактике рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. В состав Совета по профилактике входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- общественный инспектор по охране прав детства;
- представители актива родителей и учащихся;
- классные руководители.

К работе Совета по профилактике могут быть привлечены сотрудники других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.6. Советом по профилактике руководит заместитель директора по воспитательной работе, являющийся её Председателем.

1.7. Секретарем Совета по профилактике может быть любой его представитель.

1.8. Решения Совета по профилактике носят рекомендательный характер, но в отдельных случаях могут являться обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

II. Задачи Совета по профилактике

- 2.1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 2.3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- 2.4. Обеспечение организации в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 2.5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

III. Порядок деятельности Совета по профилактике

- 3.1. Заседания Совета по профилактике проходят не реже одного раза в месяц (или чаще по необходимости) в соответствии с планом работы Совета по профилактике на учебный год.
- 3.2. Порядок организации работы Совета по профилактике, подготовки материалов, приглашение должностных лиц для участия в рассмотрении вопросов определяются Председателем и осуществляются секретарем Совета по профилактике.
- 3.3. Решения Совета по профилактике принимаются большинством голосов состава совета.
- 3.4. Заседания Совета по профилактике протоколируются. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем Совета по профилактике.
- 3.5. При рассмотрении персонального дела несовершеннолетнего на заседании Совета по профилактике приглашаются его родители (законные представители), классный руководитель.
- 3.6. Общий контроль и организационная работа по выполнению решений Совета по профилактике возлагается на Председателя.
- 3.7. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, установленные Советом по профилактике и необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста 18 лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Совет по профилактике в своей работе взаимодействует с другими органами и субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IV. Документальное обеспечение деятельности Совета по профилактике

- 4.1. Деятельность Совета по профилактике осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения и действующих нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и локального уровней.
- 4.2. Приказом директора определяется состав Совета по профилактике и его Председатель.
- 4.3. Настоящим Положением определяется функционал членов Совета по профилактике.
- 4.4. Документальным обеспечением Совета по профилактике являются:
- план работы Совета по профилактике на текущий учебный год, утвержденный директором образовательного учреждения;
 - протоколы заседаний Совета по профилактике;
 - списки несовершеннолетних и семей, состоящих на учетах разного вида;
 - карточки индивидуальной профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учете, профилактическом учете в ПДН, КДиЗиП, ГБД, находящимися в социально опасном положении;
 - информация о занятости несовершеннолетних «группы риска» в летний каникулярный период;
 - итоги рейдов, операций «Всеобуч», «Безнадзорник», «Каникулы» и др.;
 - статистические данные, сравнительный анализ работы с несовершеннолетними по годам (за последние три года), анализ деятельности Совета по профилактике по итогам учебного года.
- 4.5. Совет по профилактике вправе вносить изменения и дополнения в список документов, указанных в п.4.4., и утверждать их на заседаниях Совета по профилактике.

5. Функционал членов Совета по профилактике

5.1. Председатель Совета по профилактике осуществляет общий контроль и руководство работой Совета по профилактике. На него возлагается ответственность за документальное обеспечение деятельности Совета по профилактике, своевременное информирование педагогического коллектива о вновь вступивших в силу нормативно-правовых документах федерального, регионального, муниципального и локального уровня по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, мониторинг работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательном учреждении.

5.2. На секретаря Совета по профилактике возлагается ответственность за своевременную явку приглашенных и ведение протоколов заседаний Совета по профилактике.

5.3. Социальный педагог осуществляет взаимодействие с администрацией образовательного учреждения, классными руководителями, другими субъектами системы профилактики по вопросам выявления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия, семей, находящихся в социально опасном положении. Социальный педагог оказывает социально-педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении и обучении. Социальный педагог осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.4. На заместителя директора по воспитательной работе возлагается ответственность за выполнение мероприятий по всеобучу: мониторинг пропусков уроков по неуважительной причине, мониторинг сохранности контингента, учет детей по микрорайону школы, учет занятости детей по окончании 9 и 11 класса.

5.5. Педагог-психолог проводит диагностику несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, а также несовершеннолетних, имеющих проблемы в обучении. Педагог-психолог оказывает консультативную помощь несовершеннолетним, родителям (законным представителям), другим субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Педагог-психолог совместно с социальным педагогом осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на коррекцию развития и поведения несовершеннолетних, состоящих на разных видах учета.

5.6. Общественный инспектор по охране прав детства назначается приказом директора, является членом Совета по профилактике и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общественном инспекторе по охране прав детства.

5.7. Функционал между остальными членами Совета по профилактике распределяется и корректируется в соответствии с задачами совета на текущий учебный год и вносится в протокол заседания.

Председатель Совета по профилактике

безнадзорности и правонарушений

МКОУ «Средняя школа № 5 городского округа город

Михайловка Волгоградской области»

(наименование образовательного учреждения)


подпись


расшифровка подписи